



江西科技师范大学

校内大型活动审批表

活动名称					
活动日期	年	月	日	参加人数	人
活动时间	时	分	活动场所		
联系人	姓名		电话		
活动主要内容					
主办单位意见	主办单位负责人签字： (公章) 年 月 日				
校学工处意见	学工处负责人签字： (公章) 年 月 日				
场所管理部门意见	部门负责人签字： (公章) 年 月 日				
校保卫处意见	保卫处负责人签字： (公章) 年 月 日				
主管校领导意见					



江西科技师范大学

音乐厅使用申请登记表

活动名称			
使用日期	年 月 日	使用时间	时 分
主办单位			活动人数 人
责任人		入场方式	
联系人		联系电话	
安全措施及应急预案	使用单位负责人签字： (公章) 年 月 日		
管理部门安排意见	管理部门负责人签字： (公章) 年 月 日		

注：1、此表与《校内大型活动审批表》签署安排意见后，经保卫处备案，提前交音乐学院，使用后应由用管双方签名确认。

2、根据学院《音乐厅使用管理办法》，音乐厅使用时的安全卫生及设施维护工作由使用单位负责。

江西科技师范大学音乐厅 消防安全分布图

